

GROEPSREGISTRATIE STAP-VOOR-STAP

U kunt de persoonlijke gegevens van de deelnemers één-voor-één toevoegen of door een Excel template te importeren met de gegevens van meerdere deelnemers.

Deelnemer toevoegen

Deelnemers importeren

Download Template

DEELNEMERS IMPORTEREN

Als u de gegevens van meerdere deelnemers in 1x wilt importeren klikt u eerst op 'Download template'. Vul deze lijst vervolgens in met de gegevens van alle deelnemers.

First Name	Last Name	Organization	Address Line One	Address Line Two	City	State	Postcode	Country	Phone	Email
------------	-----------	--------------	------------------	------------------	------	-------	----------	---------	-------	-------

Alle Velden zijn verplicht. In de velden 'Address line two', 'State' en 'Phone' kunt u 'nvt' invullen. Het veld 'Email' dient het persoonlijke emailadres van de deelnemer te bevatten.

Indien het op dit moment nog niet bekend is welke persoon gaat deelnemen kunt u 'Naam volgt' invullen.

Wanneer u de lijst heeft gevuld met de gegevens van alle deelnemers, kunt u de lijst opslaan en importeren.

Na importeren van de Excel wordt u teruggeleid naar de pagina met gegevens van de deelnemers. U ziet hier de namen van alle geïmporteerde deelnemers. In de kolom 'Status' ziet u dat zij nog niet geregistreerd zijn. U kunt ervoor kiezen om hen te registreren ('Registreer') of via email een bericht te sturen met het verzoek om zichzelf te registreren ('Stuur registratie link'). In dat laatste geval kunt u zelf een bericht opstellen vanuit de groepsmodule.

Registreer

Stuur registratie link

Deelnemer verwijderen

DEELNEMERS ÉÉN VOOR ÉÉN TOEVOEGEN

Als u 1 deelnemer toe wilt voegen klikt u op

Deelnemer toevoegen

U ziet daarna het volgende scherm, waarin u de naam, adres en contactgegevens van de deelnemer kunt invoeren.

Alle Velden zijn verplicht. In de velden 'Address line two', 'State' en 'Phone' kunt u 'nvt' invullen. Het veld 'Email' dient het persoonlijke emailadres van de deelnemer te bevatten.

Indien het op dit moment nog niet bekend is welke persoon gaat deelnemen kunt u 'Naam volgt' invullen.

Afhankelijk van de gemaakte keuze worden de desbetreffende tarieven getoond. Een volledig overzicht met de tarieven vindt u op de [congreswebsite](#).

Voor de dag(en) dat de deelnemer fysiek deelneemt aan het congres, wordt gevraagd om de sessiekeuze. Bij online deelname is het niet nodig om vooraf aan te melden voor sessies.

U vindt [hier](#) het volledige programma.

Diner + Hotel zijn bij te boeken als er sprake is van fysieke of gecombineerde (1 dag fysiek + 1 dag online) deelname.

Tot slot worden nog enkele overige vragen gesteld (zie volgende pagina).

Alvorens de registratie af te ronden krijgt u nog een samenvattend overzicht, waarin u gevraagd wordt om akkoord te gaan met de annuleringsvoorwaarden.

Klik op 'Indienen' om de deelnemer daadwerkelijk te registreren.

Indienen

U zult in het deelnemers overzicht bij 'Status' nu kunnen zien dat de deelnemer is geregistreerd.

Desgewenst kunt u de registratie voor een deelnemer wijzigen, door te klikken op 'Wijzig registratie'. Het maken van wijzigingen is mogelijk tot 1 september a.s.

Wijzig registratie

Via de tab 'Versturen bevestigingen' kunt u een bevestiging naar alle deelnemers van uw groep. Deze worden niet automatisch verzonden na het afronden van een registratie. U kunt daarbij desgewenst uw eigen email adres als cc-adres opgeven.

Versturen bevestigingen



Vaardagen 2023

3-4 april, NH Leeuwenhorst, Noordwijkerhout



Jubileum editie

28%

Optioneel kunt u ervoor kiezen een diner/feestavond en hotelovernachting bij te boeken

Het jubileum diner vindt plaats op een externe locatie. Beachclub Bries zal ons verwelkomen op maandag 3 april 2022. vanaf 19.00

Diner/feestavond



Diner/feestavond

AMOUNT
75.00

TOTAL
0.00

Dieetwensen

Heeft u een bijzondere dieetwens of allergie? Dit geeft u door via registrations@congresscare.com. Neemt u niet deel aan het diner? Gelieve wel uw wens door te geven voor de lunch.

Onderstaand kunt u een hotelovernachting boeken in NH Leeuwenhorst. Indien u niet blijft overnachten, klikt u op 'geen overnachting nodig'.

! Let op dat u de juiste datum kiest voor check-in en check-out !

Voor de **vóórovernachting** boekt u check in: zondag 2 april en check out: maandag 3 april

Voor de **tussenovernachting** boekt u check in: maandag 3 april en check out: dinsdag 4 april

Voor een verblijf van **2 nachten** boekt u check in: zondag 2 april en check out: dinsdag 4 april

Hotelovernachting

Geen hotelovernachting nodig

CHECK-IN DATUM
2023-04-02



CHECK-OUT DATUM
2023-04-03



Zoek

Terug

Volgende



Congress Care
Tel. +31(0)73 6901415 | Fax +31(0)73 6901417
Postbus 440 | 5201 AK 's-Hertogenbosch | Nederland
www.congresscare.com | registrations@congresscare.com